

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете  
МАОУ СОШ № 57  
протокол от «30» августа 2023 г  
№ 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАОУ СОШ № 57  
от «31» августа 2023 г  
№ 973-9  
Директор Е.О. Кремер



## ПОЛОЖЕНИЕ о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в МАОУ СОШ № 57

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МАОУ СОШ № 57 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет) в МАОУ СОШ № 57 (далее – образовательная организация).

1.3. Совет создан для учета мнения родителей по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4. Совет является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся у руководителя, в коллегиальных органах управления образовательной организации, представительных, совещательных и иных органах образовательной организации.

1.5. Положение согласовывается с педагогическим советом и вводится в действие приказом руководителя образовательной организации. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения Совета являются для образовательной организации рекомендательными.

### 2. Задачи и полномочия Совета

#### 2.1. Задачи Совета:

2.1.1. Содействовать администрации образовательной организации по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защиты законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведения мероприятий в образовательной организации.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение образовательной организацией прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) обучающихся Совет выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Координирует деятельность родительских комитетов классов (при их наличии).

2.2.2. Оказывает помощь администрации образовательной организации в проведении родительских собраний (общих и в классе), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.

2.2.3. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами образовательной организации, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций образовательной организации.

2.2.4. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

2.2.5. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета.

2.2.6. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

### **3. Состав и срок полномочий Совета**

3.1. На классных родительских собраниях, проводимых в августе – сентябре, определяются по одному представителю от каждого класса для избрания в Совет родителей, а также избрания Председателя Совета и Секретаря.

3.2. Работой совета родителей учреждения руководит председатель, избираемый на срок полномочий Совета из числа представителей от каждого класса простым большинством голосов присутствующих на заседании родителей.

3.3. Из числа представителей от каждого класса простым большинством голосов присутствующих на заседании родителей избирается Секретарь, который ведет протокол заседания совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательной организацией правилами делопроизводства.

3.4. На общем собрании представителей от родителей от всех классов

открытым голосованием простым большинством голосов избирается состав Совета родителей, в который входят по 1 представителю от параллели каждого класса, т.е. от 1 классов - 1 представитель, от 2 классов – 1 представитель и т.д. В случае если в одной параллели имеются обучающиеся в 2 смены, то в Состав родителей избираются представители параллели от каждой смены. Совет родителей утверждается сроком на 1 (один) год.

3.5. В случае вы бытия избранного члена совета родителей учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета.

3.6. Организационной формой работы Совета родителей учреждения являются заседания.

3.7. Очередные заседания совета родителей учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета, как правило, не реже 2 раз в учебный год.

3.8. Внеочередное заседание совета родителей учреждения проводится по решению председателя совета родителей или директора школы. Совет родителей также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов совета.

3.9. Заседание совета родителей учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов совета.

3.10. Решение совета родителей учреждения принимается открытым голосованием. Решение совета родителей считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета.

3.11. Решение совета родителей МАОУ СОШ № 57 оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комитета.

3.12. Возражения кого-либо из членов совета родителей учреждения заносятся в протокол заседания.

#### **4. Организация работы Совета**

4.1. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

4.3. Председатель, секретарь Совета или лица, их заменяющие, извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дней до даты его проведения.

Председатель Совета согласовывает с руководителем образовательной организации и назначает дату, время и место проведения заседания Совета.

4.4. Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.5. Мнение Совета относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей,

предложения руководителю, коллегиальным органам управления, представительным и совещательным органам образовательной организации по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Порядок проведения заочного голосования Совет определяет самостоятельно. Заочное решение Совета действительно при условии, что все члены Совета:

- извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования и условиях подведения итогов;
- ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами;
- имеют возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;
- извещены до начала голосования об измененной повестке дня.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом.

4.6. Председатель отчитывается о деятельности Совета на общем родительском собрании не реже одного раза в год.

4.7. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах Образовательного учреждения: пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью учреждения и хранится 3 года.