

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
обучающихся

Борисов В.А.
«13» сентября 2021 г.

Председатель Совета
родителей

Шустова О.В.
«13» сентября 2021 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАОУ СОШ № 57

протокол № 2

от «09» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ СОШ № 57

от «13» сентября 2021 г.

№ 245-г



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СОШ № 57

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - ОО), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости, принимается на педагогическом совете ОО, по согласованию с советом обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего образования (далее — система оценки) представляет собой один из инструментов реализации требований Стандарта к результатам освоения основной образовательной программы, начального общего, основного общего

и среднего общего образования, направленный на обеспечение качества образования.

1.5. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), учебного предмета за учебный год с учетом текущего контроля за учебные четверти/полугодия.

1.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой в течении учебных четвертей (2-9 классов) и полугодия (10-11 классов).

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.7. Целями текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- определение соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, сформированности компетенций требованиям государственного образовательного стандарта (федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного общего, среднего общего образования) и оценки качества освоения программ по завершении отдельных этапов обучения(ФГОС);
- оценка личностных, предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования образования;
- повышение ответственности образовательной организации за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, за степень усвоения обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов, определенных образовательными программами.

1.8 Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.9. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного

публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.10. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), учредитель, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

2. Система оценки достижения планируемых результатов

2.1. Основным объектом системы оценки результатов образования, её содержательной и критериальной базой выступают требования Стандарта, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего, основного и среднего общего образования: личностные результаты; метапредметные результаты или освоение универсальных способов деятельности; предметные результаты.

2.2. Основные функции системы оценивания:

- ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного и среднего общего образования;
- обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

2.3. Основные направления и цели оценочной деятельности:

- оценка образовательных достижений, обучающихся (с целью итоговой оценки);
- оценка результатов деятельности образовательных учреждений и педагогических кадров (соответственно с целями аккредитации, аттестации, мониторингового исследования).

2.4. Основными принципами системы оценивания, форм и порядка текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся являются: критериальность, основанная на сформулированных в ФГОС НОО, ООО, СОО требованиях к оценке планируемых результатов, составляющие содержание блоков «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться» всех изучаемых программ.

- уровневый характер оценки, заключающийся в разработке средств контроля с учётом базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов.
- комплексность оценки – возможность суммирования результатов.
- приоритет самооценки: самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя (прогностическая самооценка предстоящей работы и ретроспективная оценка выполненной работы);
- гибкость и вариативность форм и процедур оценивания образовательных результатов.

- открытость: адресное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях, содержании, формах и методах оценки.

2.5. Основными видами контроля являются:

- входной контроль. Осуществляется в начале учебного года. Носит диагностический характер. Цель входного контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки обучающегося, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью.
- тематический контроль (урока, темы, раздела, курса); проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом;
- контроль динамики индивидуальных образовательных достижений (система накопительной оценки портфолио);
- итоговый контроль предполагает проверку образовательных результатов (в том числе и метапредметных) в конце учебного года.

2.6. Формы контроля:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года;
- стандартизированные письменные и устные работы;
- комплексные диагностические и контрольные работы;
- тематические контрольные работы;
- самоанализ и самооценка;
- индивидуальные накопительные портфолио обучающихся;
- защита индивидуального проекта

2.7. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает: стартовую диагностику, текущую и тематическую оценку, портфолио, внутришкольный мониторинг образовательных достижений, промежуточную аттестацию обучающихся.

К внешним процедурам относятся: государственная итоговая аттестация, независимая оценка качества образования и мониторинговые исследования, регионального и федерального уровней (диагностические работы МЦКО, Всероссийские проверочные работы)

2.8. Система оценки образовательной организации реализует системно-деятельности, уровневый и комплексный подходы к оценке образовательных достижений. Системно-деятельностный подход к оценке образовательных достижений проявляется в оценке способности обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач. Он обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме.

2.9. Уровневый подход служит важнейшей основой для организации индивидуальной работы с обучающимися. Он реализуется как по отношению к содержанию оценки, так и к представлению и интерпретации результатов измерений.

Уровневый подход к содержанию оценки обеспечивается структурой планируемых результатов, в которых выделены три блока: общецелевой, «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться». Достижение планируемых результатов, отнесенных к блоку «Выпускник научится», выносится на итоговую оценку, которая может осуществляться как в ходе обучения, так и в конце обучения, в том числе – в форме государственной итоговой аттестации.

2.10. Процедуры внутришкольного мониторинга (в том числе, для аттестации педагогических кадров и оценки деятельности образовательной организации) строятся на планируемых результатах, представленных в блоках «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться». Процедуры независимой оценки образования и мониторинговых исследований различного уровня опираются на планируемые результаты, представленные во всех трёх блоках. Уровневый подход к представлению и интерпретации результатов реализуется за счет фиксации различных уровней достижения обучающимися планируемых результатов: высокого, повышенного, базового пониженного, низкого. Достижение базового уровня свидетельствует о способности обучающихся решать типовые учебные задачи, целенаправленно отрабатываемые со всеми обучающимися в ходе учебного процесса. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения и усвоения последующего материала

2.11. Комплексный подход к оценке образовательных достижений реализуется путём оценки трёх групп результатов: предметных, личностных, метапредметных (регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий); использования комплекса оценочных процедур (входной, текущей, тематической, промежуточной) как основы для оценки динамики индивидуальных образовательных достижений (индивидуального прогресса) и для итоговой оценки; использования контекстной информации (об особенностях обучающихся, условиях и процессе обучения и др.) для интерпретации полученных результатов в целях управления качеством образования; использования разнообразных методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга (стандартизированных устных и письменных работ, проектов, практических работ, самооценки, наблюдения и др.).

2.12. Методы оценивания:

- наблюдение за определенными аспектами деятельности обучающихся или их продвижением в обучении (например, наблюдения за совершенствованием техники чтения и письма или за развитием коммуникативных и исследовательских умений),
- оценка процесса выполнения обучающимися различного рода творческих заданий, выполняемых ими как индивидуально, так и в парах, группах (чтение и пересказ, участие в обсуждениях, выполнение проектов и мини-исследований и т.д.);
- тестирование (как правило, для оценки продвижения в освоении системы предметных знаний);

- оценка открытых ответов (т.е. даваемых учеником в свободном формате) – как устных, так и письменных;
- оценка закрытых или частично закрытых ответов, ограничиваемых форматом заданий (задания с выбором ответа, задания с коротким свободным ответом);
- оценка результатов рефлексии обучающихся (разнообразных листов самоанализа, листов достижений, дневников обучающихся и т.п.).

2.13. Оценка личностных результатов.

Объект оценки: сформированность личностных универсальных учебных действий.

Предмет оценки: эффективность деятельности системы образования, образовательного учреждения.

Процедуры внутренней оценки: мониторинговые исследования сформированности отдельных личностных качеств, определённых в основной образовательной программе как личностные результаты.

Такая оценка направлена на решение задачи оптимизации личностного развития обучающихся и включает три основных компонента:

- характеристику достижений и положительных качеств учащегося;
- определение приоритетных задач и направлений личностного развития с учетом как достижений, так и психологических проблем ребенка;
- систему психолого-педагогических рекомендаций, призванных обеспечить успешную реализацию развивающих и профилактических задач развития.

2.14. Оценка метапредметных результатов.

Объект оценки: сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

Предмет оценки: уровень сформированности данного вида учебных действий.

Процедуры оценки: решение задач творческого и поискового характера; учебное проектирование; итоговые проверочные работы; комплексные работы на межпредметной основе; мониторинг сформированности основных учебных умений; накопительная оценка, фиксируемая в «портфеле достижений» в виде оценочных листов и листов наблюдений учителя или школьного психолога; а также оценка родителей школьников, фиксируемая на страницах дневников.

2.15. Оценка предметных результатов.

Объект оценки: сформированность учебных действий с предметным содержанием.

Предмет оценки: способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач.

Процедуры оценки: а) внутренняя накопленная оценка, б) итоговая оценка (внутренняя и внешняя).

2.16. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика становится «Портфель достижений» (портфолио)

2.17. «Портфолио» представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в интересующих его областях.

В состав «Портфель достижений» включаются:

- результаты учебной деятельности,
- результаты творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности,
- результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах,
- спортивных мероприятиях, поделки, творческие работы, работы, демонстрирующие динамику и характеризующие:
- становления устойчивых познавательных интересов обучающихся, в том
- числе сопровождающиеся успехами в различных учебных предметах;
- формирование способности к целеполаганию, самостоятельной
- постановке новых учебных задач и проектированию собственной учебной
- деятельности.

2.18. Работу по формированию Портфолио осуществляет классный руководитель совместно с обучающимся и родителями (законными представителями).

3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

3.1. Целью текущего контроля успеваемости является:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах, подлежащим оцениванию;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение (профилактика) неуспеваемости.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МАОУ СОШ № 57 проводится системно: по теме программы (урока); по учебным четвертям и (или) полугодиям; в форме диагностики (входной, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов и др.

3.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

3.3.1. Текущий (тематический) контроль:

- планируется и осуществляется педагогами МАОУ СОШ № 57 самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования с учетом требований к уровню подготовки (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся (дети с ОВЗ) соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- согласуется с администрацией школы;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.3.2. Формами текущего контроля могут быть:

- письменные работы (диктант, изложение, обучающее сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы, работа по карте, творческая работа);
- тестирование;
- выполнение нормативов;
- устный опрос;
- защита проектов, рефератов или творческих работ;
- семинары; коллоквиумы; практикумы;
- собеседование;
- диагностические работы (входная, промежуточная, итоговая).

НОО Русский язык	
Форма контроля	
Выполнение домашнего задания	1
Выполнение заданий на уроке	1
Выполнение дополнительного задания	1
Словарный диктант	2
Самостоятельная работа	2
Текущее тестирование (от 5 до 20мин)	1
Обучающее сочинение и изложение	1
Контрольное списывание	2
Контрольная работа (диктант, изложение, сочинение)	3
Литературное чтение (НОО)	
Выполнение домашнего задания	1
Выполнение заданий на уроке	1
Чтение наизусть	2
Самостоятельная работа (от 5 до 20 мин)	2
Текущее тестирование (от 5-20мин)	1
Проект	3
Математика (НОО)	
Выполнение домашнего задания	1
Выполнение заданий на уроке, устный счет	1
Выполнение дополнительного задания	1

Текущее тестирование (от 5- 20мин)	1
математический диктант (от 5-20мин)	1
Самостоятельная работа (от 5 до 20 мин)	2
Контрольная работа	3
Проект	
Окружающий мир (НОО)	
Выполнение домашнего задания	1
Выполнение заданий на уроке	1
Самостоятельная работа (от 5 до 20 мин)	2
Текущее тестирование (от 5-20мин)	1
Проект	3
Английский язык (НОО, ООО, СОО)	
Выполнение домашнего задания	1
Выполнение заданий на уроке	1
Самостоятельная работа (от 5 до 20 мин) словарный диктант (от 5 до 20 мин)	2
Контроль видов деятельности (аудирование, чтение, письменной речи)	2
Контрольная работа	3
Русский язык (ООО, СОО)	
Выполнение домашнего задания	1
Выполнение заданий на уроке	1
Словарный диктант(ООО)	2
Самостоятельная работа (от 5 до 20 мин)	2
Текущее тестирование (от 5 до 20мин)	2
Обучающее сочинение, изложение(ООО)	1
Контрольная работа (диктант, изложение, сочинение)	3
Литература (ООО, СОО)	
Выполнение домашнего задания	1
Выполнение заданий на уроке	1
Чтение наизусть	2
Самостоятельная работа (от 5 до 20 мин)	2
Текущее тестирование (от 5 до 20мин)	2
Обучающее сочинение (ООО)	1
Творческая работа, проект	3
Контрольная работа (сочинение)	3
Математика, алгебра (ООО, СОО)	
Выполнение домашнего задания	1
Выполнение заданий на уроке, устный счет	1
Выполнение дополнительного задания	1
Текущее тестирование (от 5 до 20 мин), математический диктант (от 5до 20мин) зачет (от 5 до 20 мин)	2
Самостоятельная работа (от 5 до 20 мин)	2

Контрольная работа	3
Геометрия (ООО, СОО)	
Выполнение домашнего задания	1
Выполнение заданий на уроке	1
Текущее тестирование (от 5 до 20мин) математический диктант (от 5 до 20мин), зачет (ООО) (от 5 до 20мин)	2
Самостоятельная работа (от 5 до 20 мин),	2
Зачет (СОО) (от 5 до 20мин)	2
Контрольная работа	3
Информатика (ООО, СОО)	
Выполнение домашнего задания	1
Выполнение заданий на уроке	1
Самостоятельная работа (от 5 до 20 мин)	2
Практическая работа	2
Творческая работа. Проект	3
Контрольная работа	3
История, обществознание, экономика, право (ООО, СОО)	
Выполнение домашнего задания	1
Выполнение заданий на уроке	1
Работа по исторической карте	1
Самостоятельная работа, текущее тестирование (от 5 до 20 мин),	2
Творческая работа. Проект	3
Контрольная работа	3
Физика, химия, биология, география (ООО, СОО)	
Выполнение домашнего задания	1
Выполнение заданий на уроке	1
Самостоятельная работа, (от 5 до 20 мин)	2
Работа по географической карте	1
Лабораторная (практическая) работа	2
Творческая работа. Проект	3
Контрольная работа	3
Музыка (НОО, ООО)	
Выполнение домашнего задания	1
Выполнение заданий на уроке	1
Самостоятельная работа, (от 5 до 20 мин),	2
Творческая работа. Проект	3
Изобразительное искусство (НОО, ООО)	
Выполнение домашнего задания	1
Выполнение заданий на уроке	1
Самостоятельная работа, (от 5 до 20 мин),	2
Творческая работа. Проект	3
Технология (НОО)	
Выполнение домашнего задания	1

Выполнение заданий на уроке	1
Практическая, творческая работа	3
Технология (ООО)	
Выполнение заданий на уроке	1
Самостоятельная работа (от 5 до 20мин)	1
Практическая, творческая работа	3
Физическая культура (НОО, ООО, СОО), Ритмика (НОО)	
Выполнение заданий на уроке	1
Выполнение нормативов	2
ОБЖ (ООО)	
Выполнение заданий на уроке	1
Выполнение домашнего задания	2
Самостоятельная работа (от 5 до 20мин)	2
Практическая работа	3
Элективные курсы, курсы по выбору (НОО, ООО, СОО)	
Выполнение заданий на уроке	Зачет (незачет)
Входной мониторинг	1
Промежуточная аттестация	3
Промежуточный мониторинг, ВПР	3

3.4. Контрольная работа – это форма текущего контроля, проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности обучающихся в учебном процессе.

Обязательные формы текущего контроля по предметам определяются в начале учебного года и доводятся до сведения обучающихся и родителей. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (диктант, изложение, сочинение, контрольные работы и др.) по предметам учебного плана, предоставляется учителями заместителю директора по УВР на каждую четверть, утверждается руководителем учреждения и является обязательным для всех педагогических работников и обучающихся.

3.5. Самостоятельная работа - индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства учителя. Цели самостоятельной работы:

- а) приобретение новых знаний, овладение умением самостоятельно приобретать знания;
- б) закрепление и уточнение знаний;
- в) выработка умения применять знания в решении учебных и практических задач;
- г) формирование творческого характера, умения применять знания в усложненной ситуации.

Самостоятельная работа организуется в устной, письменной форме, форме текущего тестирования. Время на проведение письменной

самостоятельной работы от 5 до 20 мин в течение урока. Отметки за самостоятельную работу выставляются по усмотрению учителя в зависимости от цели проведения самостоятельной работы.

3.6. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается при условиях:

- после длительного пропуска занятий обучающимся по уважительной причине;
- в первый учебный день четверти, полугодия;
- в течении 5 учебных дней в начале учебного года;
- нарушения дисциплины

3.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения электронного журнала успеваемости, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.8. Текущему контролю подлежат все обучающиеся не менее 1 раза в 3-4 урока

3.9. Предметные результаты обучающихся оцениваются по системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и «зачтено», «не зачтено» для элективных курсов,

3.10. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ, обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную работу заносится в электронный журнал успеваемости в день проведения работы.

Проверка письменных работ осуществляется в соответствии с «Положением о ведении ученических тетрадей и их проверке в МАОУ СОШ № 57» г. Калининграда» утвержденном приказом от 30 августа 2019 № 77-д.

Сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями, оцениваются двойной отметкой.

3.11. По учебным четвертям или полугодиям проводится оценивание обучающихся на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - в 1-9-х классах по всем предметам, входящим в обязательную часть учебного плана;
- по полугодиям – в 10–11-х класса по всем предметам, входящим в обязательную часть учебного плана.

3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

- в 1-2 х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов обучающихся в виде отметок;

- в 3–11-ых классах осуществляется в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана; отметка за устный и письменный ответ выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном локальным правовым актом о системе оценивания учебных достижений обучающихся в образовательном учреждении;
- безотметочно по элективным учебным предметам, курсам по выбору, предметам, курсам, модулям внеурочной деятельности, другим предметам вариативной части учебного плана.

3.13. Элективные и факультативные предметы, курсы по выбору обучающихся, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год оцениваются при условии установленных рабочей программой требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников), применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

3.14. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и (или) полугодических отметок при предоставлении ведомости учета текущей успеваемости, с учетом модели оценивания учреждения, из которого прибыл учащийся после прохождения курса лечения.

3.15. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть /полугодие:

- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с приказом директора об окончании четверти/полугодия;

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть//полугодие не выставляется или выставляется на основе сдачи зачета или написания контрольной работы и др. по пропущенному материалу;

- текущий контроль указанных выше обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОО в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями) обучающихся;

3.16. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3.17. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

4. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

4.2. Промежуточная аттестация обязательна для всех обучающихся и осуществляется по всем предметам учебного плана.

4.3. Формы промежуточной аттестации указываются в учебном плане. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- диктант, изложение, сочинение;
- комплексная контрольная работа;
- контрольная работа;
- тестирование;
- собеседование;
- защита проекта;
- экзамен;
- иные формы, определяемые образовательными программами ОО и (или) индивидуальными учебными планами.

4.4. Периодичность и порядок промежуточной аттестации.

4.4.1. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 1-11-х классов.

4.4.2. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО.

4.4.3. Обучающиеся, получающие образование в семейной форме и в форме самообразования проходят промежуточную аттестацию в соответствии с порядком и формами, определенными образовательным учреждением и настоящим положением.

5. Результаты промежуточной аттестации и порядок перевода обучающихся.

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов переводятся в следующий класс (на следующий уровень образования). Решение о переводе обучающихся выносит педагогический совет общеобразовательного учреждения. По итогам промежуточной аттестации выставляются годовые отметки.

5.2. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в отдельной графе в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие по уважительной причине

промежуточную аттестацию в период проведения могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса.

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО и согласованные с родителями (законными представителями) обучающегося.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОУ в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ;
- решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Обучающиеся общеобразовательного учреждения, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне.

5.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

5.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.12. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, в установленный образовательным учреждением срок проходят промежуточную аттестацию

повторно. Форму промежуточной аттестации в этом случае определяет образовательное учреждение по согласованию с родителями (законными представителями).

5.13. Обучающиеся, получающие образование вне образовательного учреждения, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

5.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

5.15. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МАОУ СОШ № 57 для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

5.16 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических кафедр и педагогического совета МАОУ СОШ № 57.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на семейной форме обучения

6.1. Промежуточная аттестация обучающихся, находящихся на семейной форме обучения (далее экстерны) проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению родителей (законных представителей) МАОУ СОШ № 57 вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления на время прохождения промежуточной аттестации в образовательную организацию.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

6.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится в обязательном порядке за уровень начального общего образования в 4 классе, основного общего образования в 9 классе, среднего общего образования в 11 классе.

6.6. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.7. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

6.8. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО.

6.9 Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование в семейной форме проводится в соответствии с договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) по всем предметам учебного плана.

6.10. Промежуточная аттестация предшествует государственной итоговой аттестации и может проводиться в течение одного учебного года с государственной итоговой аттестации, но не должна совпадать с ней по срокам.

6.11. Учреждение в срок не превышающий 5 рабочих дней с даты окончания проведения промежуточной аттестации, уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся о результатах промежуточной аттестации указанием даты ознакомления в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления.

6.12. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очно- заочной форме, в семейной форме и форме самообразования по отдельным предметам учебного плана и не прошедшие промежуточную аттестацию или получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, продолжают в дальнейшем осваивать общеобразовательные программы по этим предметам в очной форме.

7. Права и обязанности участников процесса текущего контроля и промежуточной аттестации.

7.1. Участниками процесса текущего контроля и промежуточной аттестации являются обучающийся, учитель, преподающий предмет в классе и администрация образовательного учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру контроля и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта в соответствии с нормами оценивания;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе текущего контроля не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости, обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане без разрешения руководителя образовательной организации;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Классный руководитель своевременно информирует родителей (законных представителей) через электронный журнал обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости (их ребенка) за год. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета образовательной организации, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора.

7.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы текущего контроля за текущий учебный год в порядке, установленном ОО;
- на дополнительные сроки прохождения текущего контроля в связи с пропусками уроков по уважительной причине (болезнь);

7.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обращаться в комиссию по регулированию споров между участниками образовательного процесса по вопросам промежуточной аттестации обучающихся.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

7.9. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

8. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

8.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.2.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

8.3. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

8.4 Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности до 20 октября текущего года

9. Ликвидация академической задолженности обучающимися

9.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

9.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО;

9.3. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы аттестационных комиссий;
- получить демоверсии и спецификации контрольно- измерительных материалов не позднее календарного месяца до проведения повторной промежуточной аттестации
- получать помощь педагога-психолога;

9.4 Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- предоставить демоверсии и спецификации контрольно-измерительных материалов;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

9.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

9.6 Для проведения повторной промежуточной аттестации в ОО создается соответствующая комиссия:

- состав предметной комиссии определяется администратором школьного корпуса, в состав комиссии входит председатель, организатор (педагогический работник, не преподающий в данном классе), эксперт (учитель, преподающий данный предмет в данном классе, осуществляющий проверку), классный руководитель;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;

9.7. Повторная промежуточная аттестация проводится в форме итоговых проверочных работ. Контрольно- измерительные материалы итоговых проверочных работ включают в себя спецификацию, демоверсию, текст заданий, критерии оценивания и шкалу перевода в 5 бальную систему. КИМы разрабатываются учителями- предметниками, согласовываются на заседании предметных методических объединениях и утверждаются руководителем образовательной организации.

9.8. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность проводится в сроки, установленные руководителем ОО до 20 октября текущего года

9.9. Классный руководитель доводит до родителей (законных представителей) информацию о сроках проведения повторной промежуточной аттестации под подпись.

9.10. Результаты промежуточной аттестации предметной комиссии оформляется протоколом по учебному предмету, курсу и подписывается членами комиссии.

9.11. Результаты промежуточной аттестации доводятся классными руководителями до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) под подпись не позднее 3 дней со дня проведения промежуточной аттестации.

9.12. В случае несогласия с результатами промежуточной аттестации родители (законные представители) обучающихся имеют право подать апелляцию в конфликтную комиссию в теч. 2 дней после ознакомления с результатами.

9.13. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию в теч. 2 дней со дня подачи апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации.

9.14 Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы)

10. Повторное обучение обучающихся

10.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия неликвидированных в установленные сроки академических задолженностей,

10.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОО о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Симонова Элеонора Анатольевна
Директор
МАОУ СОШ № 57
Серийный номер:
0507D1AB0027ADFC9A4F0F9F57B379FFF7
Срок действия с 13.05.2021 до 13.05.2022
УЦ: АО "КАЛУГА АСТРАЛ"
Подписано: 11.11.2021 12:20 (UTC)