

Согласовано:  
На заседании  
Методического (Педагогического) совета

Протокол № 1  
от «30» августа 2023 год



Утверждаю:  
Директор MAOU COШ № 57  
 / Кремер Е.О.  
Приказ № 973-г  
от «30» августа 2023 год

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНИЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ

### Нормативно-правовые акты школьного самоуправления:

- I. Общие положения о школьном ученическом совете
- II. Цели, задачи и основные педагогические принципы деятельности
- III. Функции школьного ученического совета.
- IV. Структура школьного ученического самоуправления.
- V. Права и обязанности членов школьного ученического совета.
- VI. Положения об активе
- VII. Законы и правила школьного ученического совета.
- VIII. Положение о выборах в школьный ученический совет
- IX. Взаимодействие Ученического Совета школы с администрацией, учителями, родителями учащихся и общественностью
- X. Отчётность школьного ученического совета.
- XI. Нормативно - правовая база.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ШКОЛЬНОМ УЧЕНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Совет учеников школы (далее – Совет) МАОУ СОШ № 57 является представительским органом ученического самоуправления учащихся школы и преследует воспитательную цель педагогов данной школы по развитию творческих способностей учащихся, их самореализации и выработку навыков самостоятельной работы по формированию осознанной гражданско-нравственной позиции.

Решения Совета обязаны выполнять все учащиеся школы

2. Высшим органом ученического самоуправления в школе в период между школьными ученическими собраниями (конференциями) является Совет, избираемый, собранием (конференцией), которое определяет и срок его полномочий, который указан в Положении о выборах в школьный ученический совет.

3. Руководство Совета осуществляют: заместитель директора по ВР, советник школы, куратор работы по школьному самоуправлению и председатель (президент) учащихся школы.

4. В состав Совета входят:

Заместитель директора по ВР;

Советник школы

Председатель (Президент) школы;

Министр культуры и досуга;

Министр здоровья и спорта;

Министр рекламы и информации;

Министр экономики и хозяйства

Министр науки и образования;

5. Координирует деятельность школьного ученического совета Заместитель директора по ВР

6. Заседание Совета проводится один раз в четверть (в последнюю неделю) и по необходимости.

7. Решение Совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов.

## **II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Цели:**

1. Развитие интеллектуальной и духовно - нравственной сфер жизни детей и подростков.
2. Содействие становлению правовой, демократической, самоуправляющей школы, обеспечивающей свободное развитие личности, формирование социальной активности, воспитание гражданственности, ответственности, уважительного отношения учащихся к правам других людей.

### **Задачи:**

1. Содействовать развитию школьного самоуправления.
2. Формировать нравственные качества, воспитывать чувство коллективизма, товарищества, ответственности, социальной дисциплины.
3. Гуманизация и гармонизация взаимоотношений педагогов, учащихся и родителей, вовлечение их в школьную работу.

### **Основные педагогические принципы:**

1. Комплексное воздействие нравственной, эстетической, трудовой и физической сфер на сознание, ум и чувства детей.
2. Непрерывность и систематичность воспитательной работы.
3. Учет индивидуальных особенностей и организация работы в соответствии с интересами и способностями детей.
4. Сочетание коллективных, групповых и индивидуальных форм воспитания на основе добровольности, гибкости педагогического руководства.

### **III. ФУНКЦИИ ШКОЛЬНОГО УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА**

1. Координирует деятельность всех органов и объединений учащихся школы, планирует и организует внеклассную и внешкольную работу учащихся.
2. Организует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе.
3. Устанавливает шефство старших классов над младшими.
4. Готовит и проводит собрания и конференции учащихся школы.
5. Организует выпуск газеты в школе.
6. На своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий.
7. Заслушивает отчеты о работе своих министерств, комиссий, и других, рабочих органов самоуправления.
8. Принимает решения об ответственности учащихся в соответствии со своими полномочиями.
9. Подводит итоги соревнования между классными коллективами в общественно полезной деятельности.
10. Утверждает состав делегации учащихся школы на городские (районные) совещания и конференции школьников, и т. д.
11. Рабочие органы Совета учреждают свои эмблемы, песни, форму одежды, ритуалы и т. д.
12. Совет правомочен просить администрацию школы о выделении им в помощь педагогов-консультантов из числа имеющих соответствующую квалификацию учителей.

## **IV. СТРУКТУРА ШКОЛЬНОГО УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Функции участников школьного ученического совета:

### **ПРЕЗИДЕНТ ШКОЛЫ**

- Организует работу Совета;
- Проводит заседания Совета, собрания актива школы;
- Контролирует выполнение решений Совета;
- Координирует связь рабочих групп между собой, связь рабочих групп с Советом;

### **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ**

- Контролирует успеваемость классов и докладывает о результатах на заседании Совета;
- Проводит рейды по проверке дневников, экранов успеваемости и др.;
- Организует проведение предметных недель в школе.
- Посещает классные часы.

### **МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И ХОЗЯЙСТВА:**

- Осуществляет контроль за дежурством по школе;
- Проводит рейды по проверке наличия у учеников школьной формы.

### **МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА**

- Занимается проведением всех культурно-массовых общешкольных мероприятий: концертов, вечеров, дискотек и др.;
- Оказывает консультативную помощь классам в подготовке вечеров, огоньков, выступлений на конкурсах самодеятельности.

### **МИНИСТЕРСТВО РЕКЛАМЫ И ИНФОРМАЦИИ**

- Отвечает за своевременное информирование учеников и педагогов школы;
- Отвечает за контроль выпуска школьной газеты;
- Оформление школьного стенда информации.

## **МИНИСТЕРСТВО СПОРТА И ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

- Занимается спортивными мероприятиями школьников;
- Подводят итоги участия в спортивных мероприятий;
- Пропагандирует здоровый образ жизни.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА ШКОЛЬНОГО УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ**

### **ЧЛЕН СОВЕТА ИМЕЕТ ПРАВО:**

- ✓ интересоваться всем, что происходит в школе, задавать об этом вопросы учащимся, представителям школьных органов самоуправления, родителям учеников, директору школы и его заместителям (завучам), другим людям, выполняющим в школе ответственные поручения;
- ✓ предлагать Совету вопросы для обсуждения;
- ✓ предлагать Совету свои варианты решений обсуждаемых проблем и вопросов;
- ✓ при обсуждении вопросов и голосовании руководствоваться своим личным мнением;
- ✓ открыто отстаивать свое мнение по обсуждаемым вопросам вплоть до принятия Советом решения по этим вопросам;
- ✓ критиковать деятельность любого органа самоуправления школы (в том числе и Совет), класса, группы или другого объединения, а также деятельность и поведение любого ученика или взрослого;
- ✓ выполняя поручения Совета, действовать от его имени; от имени Совета принимать решения в делах, за которые ему (ей) Совет поручил отвечать;
- ✓ в необходимых случаях принимать ответственные решения от имени Совета (если это поможет изменить к лучшему ситуацию или предотвратить нечто нежелательное);
- ✓ сдавать от имени Совета поручения классным коллективам, школьным группам и объединениям, а также учащимся школы и требовать выполнения этих поручений;
- ✓ представлять Совет в делах (на мероприятиях), проводимых в классах, группах или других школьных объединениях.

### **ЧЛЕН СОВЕТА ОБЯЗАН:**

- ✓ участвовать в работе сессий Совета;
- ✓ выполнять законы, традиции и правила Совета;
- ✓ принимать активное участие в деятельности рабочих групп, комиссий, других общественных объединений, которые создает Совет, и отчитываться за свою работу в них на сессии совета или перед ответственными лицами совета (пред председателем Совета, его заместителем, секретарем совета или руководителем соответствующей рабочей группы);
- ✓ выполнять поручения Совета и своевременно отчитываться за их выполнение;
- ✓ информировать свой класс о работе Совета;
- ✓ представлять в совете мнение (мнения) и интересы своих одноклассников, доводить до сведения Совета все предложения и замечания, которые учащиеся высказывают в адрес Совета.

### **ПРЕДСЕДАТЕЛЬ (ПРЕЗИДЕНТ) ОТВЕЧАЕТ ЗА:**

- ✓ выполнение планов и решений;
- ✓ подготовку и проведение Совета;
- ✓ выполнение настоящего Положения;
- ✓ представляет Совет в общественных и других объединениях и организациях.

### **ПРЕДСЕДАТЕЛЬ (ПРЕЗИДЕНТ) ШКОЛЫ ОБЯЗАН:**

- ✓ организовывать своевременное информирование членов Совет о предстоящих мероприятиях Совета;
- ✓ периодически отчитываться перед Советом о своей работе;
- ✓ контролировать выполнение решений Совета.



## **ПОЛОЖЕНИЯ О СОВЕТЕ СТАРОСТ КЛАССА (Старостата)**

Совет старост являющееся административным звеном Совета.

1. Староста класса - ответственное и почетное поручение. Староста является ответственным уполномоченным одноклассников по организации самоуправления в классе и, одновременно с этим, помощником классного руководителя.
2. Староста избирается и переизбирается общим собранием класса из числа учащихся этого класса. Кандидатура Старосты согласовывается с классным руководителем.
3. Срок полномочий Старосты определяется общим собранием класса.
4. В своей деятельности Староста стремиться к сохранению и развитию лучших традиций класса и школы.
5. Староста класса отвечает:
  - за организацию хозяйственно-бытовых мероприятий класса, включая дежурство;
  - за своевременное информирование одноклассников о событиях, непосредственно касающихся класса;
  - за организацию самоуправления в классе.

### **Староста класса имеет право:**

- ✓ созывать и проводить общие собрания класса;
- ✓ собирать ученический актив класса для обсуждения проблем и конкретных вопросов жизни и деятельности классного коллектива и (или) участия класса в школьных мероприятиях;
- ✓ сдавать одноклассникам (любому учащемуся класса) постоянные и временные поручения и добиваться выполнения этих поручений;
- ✓ требовать от учащихся своего класса отчетов о выполнении поручений, данных ученику коллективом (общим собранием) класса или лично (старостой);
- ✓ организовывать класс на участие в школьных мероприятиях;
- ✓ оперативно (срочно) принимать решения по хозяйственно-бытовым и организационным вопросам жизнедеятельности класса;
- ✓ в случае необходимости принимать на себя ответственность и осуществлять оперативное руководство мероприятиями класса, а также координировать действия учащихся класса в школьных мероприятиях;
- ✓ определять объем работы дежурных по классу;
- ✓ контролировать работу дежурных по классу;
- ✓ выяснять причины отсутствия учащихся на занятиях;
- ✓ для проведения занятий (по поручению учителя или в случае особой необходимости) брать журнал и носить по урокам;
- ✓ представлять интересы класса в общественных организациях школы;
- ✓ участвовать в подведении итогов школьных дел (мероприятий), когда это касается класса.

### **Староста класса обязан:**

- ✓ знать (своевременно узнавать) расписание занятий класса, изменения в расписании и сообщать о них одноклассникам;
- ✓ сообщать завучу школы или дежурному администратору, если урок не начался в течение 10 минут по расписанию;
- ✓ знать, кто из учащихся класса присутствует (присутствовал или отсутствовал) на том или ином учебном занятии;
- ✓ организовывать дежурство по классу, составлять графики дежурства, назначать дежурных по классу и координировать их действия, во время дежурства класса по школе назначать дежурных на посты, инструктировать дежурных об их обязанностях;
- ✓ заботиться о готовности учебного помещения (класса, кабинета) к уроку и о порядке, который после себя оставляет класс, назначать для этого ответственных или дежурных из числа одноклассников и контролировать их действия;
- ✓ выполнять решения классного коллектива (если они приняты большинством учащихся), организовывать выполнение этих решений;
- ✓ учитывать интересы одноклассников при принятии решений, советоваться при этом с ними;
- ✓ координировать взаимодействие учащихся класса и общественных объединений по самоуправлению класса;
- ✓ информировать коллектив класса о решениях органов ученического самоуправления школы, касающихся класса;
- ✓ по поручению классного руководителя и в его отсутствие организовывать работу класса.

Как помощник классного руководителя Староста класса выполняет его поручения по информированию одноклассников о распоряжениях классного руководителя и по организации учащихся своего класса на участие в классных и школьных мероприятиях. Поручения классного руководителя Староста может выполнять лично или опосредованно, то есть перепоручать их ответственному и более компетентному (в данном конкретном поручении) однокласснику.

Классный руководитель оказывает Староста класса помощь советами и поддерживает его своим авторитетом.

Староста класса входит в состав совета Старост классов школы (Старостат), пользуется правами и выполняет обязанности члена Старост совета.

За выполнение своих обязанностей Староста класса отвечает, прежде всего, перед:

- общим собранием класса;
- классным руководителем;
- школьным ученическим советом.

О положении дел в классе и о своей работе Староста периодически отчитывается перед:

- Коллективом класса;
- Советом учеников школы и Старостатом.

## **VII. ЗАКОНЫ И ПРАВИЛА ШКОЛЬНОГО УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА**

### **Законы Совета:**

#### **ЗАКОН ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

Члену Совета есть дело до всего, что делается в школе. Он пользуется своим правом принимать ответственные решения, брать на себя ответственность.

Член совета настойчиво добивается выполнения решений Совета, он не ждет указаний, а сам принимает решение и организует дело.

Член Совета не забывает о взятых на себя обязательствах, каждое дело доводит до конца. Член совета - пример в отношении к делу, к учебе и к труду.

Член Совета отвечает перед советом за свои действия, которые он совершал от имени совета. За эти действия и за свою работу в совете член Совета отчитывается на сессии совета, а также на общем собрании учащихся школы или на общешкольной ученической Конференции.

#### **ЗАКОН ВНИМАТЕЛЬНОСТИ**

Член Совета внимателен к людям, к их мнениям и пожеланиям, ко всему, что делается в школе. Член Совета также внимательно читает объявления о сессиях совета.

#### **ЗАКОН ТОЧНОСТИ**

Член Совета точен во времени и в делах, держит свое слово.

#### **ЗАКОН ДИСЦИПЛИНЫ**

Член Совета, безусловно, выполняет Устав школы, все законы, правила, решения и поручения совета, поступает в соответствии с Положением о Совете.

## На заседании Совета действуют Правила:

### ❖ *Правило свободного микрофона:*

Высказываться может каждый, но после того, как выступающий закончит, говорим, или истечет время выступления, ведущий (председательствующий) имеет исключительное право передать "микрофон" (слово) кому-либо другому. Если ведущий не передаст никому "микрофон", его берет тот, кто раньше других приготовился говорить - поднял руку (приоритетное условие для того, чтобы взять микрофон) и ближе других находится к закончившему выступление. Выступающего внимательно выслушивают.

### ❖ *Правило двух минут для выступления:*

Свободный микрофон можно "держать в одних руках" не дольше двух минут. Выступая, помнят ребята: "Не говори длинно, а говори сжато".

### ❖ *Правило семи минут для доклада:*

Доклад может длиться не дольше семи минут. Но для очень важного и содержательного доклада по решению совета может быть дано дополнительное время.

### ❖ *Правило поднятой руки:*

Если хочешь сказать важное - подними руку, и тебя должны выслушать. Но если кто-то поднял руку - ты, как и все, должен его выслушать внимательно и не перебивая. Если поднято несколько рук, то очередность выступающих определяет ведущий (председательствующий).

### ❖ *Правило реплик:*

Реплики с мест принимаются, но выступающие не перебиваются.

### ❖ *Правило свободы мнений:*

Для совета ровно значит: "Думаешь ли ты как все или думаешь иначе".

### ❖ *Правило конструктивной критики:*

Ты такой обычай знай: "критикуешь - предлагай!"

### ❖ *Правило блокнота и ручки:*

На сессию члены совета приходят с блокнотом и ручкой (карандашом) для того, чтобы записать все самое главное, чтобы не забыть и потом рассказать в своем классе.

## **VIII. ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ В ШКОЛЬНЫЙ УЧЕНИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

Совет формируется из президента школы, помощника - президента школы, совета активистов школы, консультанта ученического совета.

Организация Школьного совета учащихся избирается сроком на один год. Выбор помощника завуча по В/Р по Совету осуществляет завуч по В/Р.

Подготовку выборов и контроль за ними осуществляет завуч по В/Р. Пресс-секретарь Совета избирается на первой сессии из числа членов совета. В Совет входят полномочные представители от каждого класса школы второй и третьей ступеней (от 5-11-х классов) и советники из числа педагогов школы сроком на один учебный год.

Члены совета могут избираться на Конференции учащихся школы или делегироваться коллективами классов как их полномочные представители. Полномочные представители классных коллективов избираются учениками определённого класса.

Министры совета учеников школы выбираются на первом заседании большинством голосов при прямом открытом голосовании совет президентов. Президент школы и помощник-президент школы избираются на Конференции учащихся школы, и считаются полномочными с момента избрания.

В своей деятельности Совет руководствуется Уставом школы и настоящим Положением.

Член Совета избирается от класса на один год, Он (она) представляет в совете интересы своего класса, от имени класса участвует в решении всех вопросов жизнедеятельности школы, которые обсуждаются на сессиях совета.

Работа в Совете считается почетным и ответственным поручением учащегося (учащейся) школы. Успешное выполнение этого поручения в течение всего времени избрания действительным или бывшим членом совета отмечается в характеристике и положительно влияет на оценку поведения учащегося.

## **IX. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ШКОЛЬНОГО УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ С АДМИНИСТРАЦИЕЙ, УЧИТЕЛЯМИ, РОДИТЕЛЯМИ УЧАЩИХСЯ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

### **1. Права учащихся школы:**

- получать информацию о деятельности Совета и о его решениях;
- высказывать совету и, прежде всего, представителю своего класса в Совет пожелания, критические замечания и предложения по улучшению жизнедеятельности школы;
- присутствовать на сессиях и участвовать в работе совета: высказывать согласие или несогласие с чьей-либо позицией, предлагать, отстаивать свое мнение;
- лично обращаться в совет с просьбами и предложениями.

### **2. Обязанности учащихся школы:**

- выполнять решения Совета;
- содействовать работе Совета.

### **3. Взаимодействие классных коллективов с Советом. Коллективы 5-10-х классов имеют право:**

- избирать (делегировать) в Совет своего полномочного представителя (своих представителей) с правом одного решающего голоса;
- высказывать совету предложения по вопросам жизнедеятельности школы;
- коллективно обсуждать решения и действия Совет, при этом соглашаться, одобрять решения и действия совета или же критиковать их, высказывать несогласие с ними;
- требовать от своих представителей в Совет отчетов об их деятельности в совете и о выполнении поручений (наказов) класса;
- делать совету предложение об отзыве конкретного представителя своего класса из Совета, а также предлагать новую кандидатуру представителя класса в члены совета.

### **4. Коллективы 5-10-х классов обязаны:**

- выполнять решения Совета;
- оказывать содействие представителю своего класса в Совете, в его деятельности как члена совета.

### **5. Учителя, другие работники школы и родители имеют право:**

- участвовать в обсуждении вопросов на сессии совета;
- критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями совета;
- высказывать совету предложения и рекомендации.

### **6. Учителя, работники школы и родители учащихся обязаны:**

- уважать решения Совета;
- в случае несовпадения мнений взрослых и детей создается согласительная комиссия для выработки предложений по урегулированию спорных вопросов и формулированию согласованных решений;
- Совет имеет право утвердить или не утвердить предложения согласительной комиссии.

### **7. Директор школы имеет право:**

- участвовать в обсуждении вопросов на сессии совета;
- предлагать Совету вопросы для обсуждения на сессии;
- высказывать Совету предложения и рекомендации;

- критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями совета, высказывать им замечания;
- накладывать вето на решения Совета (т.е. отменять те или иные решения совета);
- принимать совместно с Председателем (Президентом) учащихся школы в исключительных ситуациях принимать решение о роспуске действующего состава совета.

## **X. ОТЧЕТНОСТЬ ШКОЛЬНОГО УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА:**

Совет ежегодно (в конце года) отчитывается на общешкольном собрании по итогам работы за год;

Отчет Совета публикуется в школьной печати.

## **XII. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА:**

Устав школы МАОУ СОШ № 57

Положение о школьном ученическом совете;

Всеобщая декларация прав человека;

Конвенция о правах ребенка;

Конституция РФ;

Закон об образовании;

Закон РФ «Об основных гарантиях ребенка в РФ».